

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022401157558 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.09.2023 за ГРН 2232400523518



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ачинского района
от 15.02. 2023 г. № 159-П

Устав

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Белоярский детский сад»**

Ачинский район
2023 г

Содержание

Глава	Название	Страница
Глава 1.	Общие положения	3
Глава 2.	Цели, предмет и задачи деятельности	5
Глава 3.	Компетенция и ответственность	5
Глава 4.	Организация образовательных отношений	7
Глава 5.	Права и обязанности участников образовательных отношений	11
Глава 6.	Финансово-хозяйственная деятельность	16
Глава 7.	Имущество организации	18
Глава 8.	Управление организации	19
Глава 9.	Комплектование работников образовательной организации и условия оплаты их труда	22
Глава 10.	Локальные акты	24
Глава 11.	Ликвидация, реорганизация и изменение типа	24
Глава 12.	Отчетность и контроль за деятельностью образовательной организации	25
Глава 13.	Внесение изменений и дополнений в Устав	25

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Белоярский детский сад» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» является дошкольной образовательной организацией (далее по тексту - образовательная организация). В своей деятельности образовательная организация руководствуется: Конвенцией «О правах ребенка», Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155, Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» и иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов исполнительной власти Красноярского края, органов местного самоуправления Ачинского района, настоящим Уставом, а также локальными нормативными актами образовательной организации.

1.2. Настоящий Устав регламентирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность образовательной организации.

1.3. Полное наименование образовательной организации: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Белоярский детский сад».

Сокращенное наименование: МБДОУ «Белоярский ДС». Полное и сокращенное наименования образовательной организации имеют равнозначную юридическую силу.

1.4. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.5. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.6. Фактический и юридический адрес образовательной организации: 662178, Россия, Красноярский край, Ачинский район, с. Белый Яр, пер. Центральный, 2 «А», (фактический адрес совпадает с юридическим).

1.7. Учредителем является муниципальное образование Ачинский район Красноярского края в лице администрации Ачинского района. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя – Управление образования администрации Ачинского района (далее по тексту «Учредитель»).

Место нахождения Учредителя: 662150, г. Ачинск Красноярского края, ул. Свердлова, 17

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет обособленное имущество, на праве оперативного управления,

самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, а также печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности образовательной организации осуществляется за счет средств субсидий на выполнение муниципального задания (на услуги, имущество, иные цели), краевых субвенций и средств, полученных от приносящей доход деятельности, если такая деятельность разрешена образовательной организации законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Красноярского края, Ачинского района, настоящим Уставом.

1.10. Образовательная организация от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Образовательная организация не имеет филиалов, представительств и структурных подразделений.

1.12. Правоспособность образовательной организации возникает в момент её создания и прекращается в момент внесения записи об исключении образовательной организации из единого государственного реестра юридических лиц.

1.13. Права юридического лица образовательной организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом возникают с момента государственной регистрации образовательной организации органами Федеральной регистрационной службы.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у образовательной организации с момента выдачи ей лицензии.

1.15. Образовательная организация организует охрану здоровья воспитанников, за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам, медицинский осмотр и диспансеризации осуществляется органами здравоохранения.

1.16. Образовательная организация предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.17. Организация питания в Образовательной организации осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства и обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в образовательном учреждении по нормам, установленным действующим законодательством.

1.18. Продукты питания поставляются в образовательную организацию по контракту, заключенному в порядке, установленном действующим законодательством, при наличии сертификатов качества, санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии их санитарным правилам.

1.19. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи,

санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего, поваров.

1.20. Работники образовательной организации проходят медицинские осмотры и обследования в установленном порядке, профессиональную гигиеническую аттестацию за счет средств образовательной организации.

1.21. В образовательной организации не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В образовательной организации образование носит светский характер.

ГЛАВА 2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности образовательной организации является оказание муниципальных образовательных услуг в рамках муниципального задания.

2.2. Цель деятельности образовательной организации - образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

2.3. Основными задачами образовательной организации являются:

- формирование общей культуры;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- разностороннее развитие воспитанников с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- оказание логопедической помощи воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей).

2.4. Для достижения цели в рамках основной деятельности образовательная организация предоставляет следующие муниципальные образовательные услуги:

2.4.1. Присмотр и уход:

- группа полного дня с 12 часовым пребыванием воспитанников.

2.4.2. Реализация основных образовательных программ дошкольного образования следующего вида:

-основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования;

-адаптированная образовательная программа - образовательная программа для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и детей-инвалидов, обучающихся по состоянию здоровья на дому.

2.5. Основная образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

ГЛАВА 3. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации и Уставом образовательной организации.

3.2. К компетенции образовательной организации относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка образовательной организации, иных локальных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования деятельности образовательной организации;
- утверждение штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- создание условий для аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- разработка и утверждение основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;
- прием воспитанников в образовательную организацию;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников образовательной организации;
- создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проведение текущего контроля за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий.

3.3. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования и адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников образовательной организации во время образовательных отношений;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников образовательной организации;
- невыполнение муниципального задания;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующей информации в сети «Интернет»:

1. Информации о:

- а) дате создания образовательной организации, об Учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) структуре и об органах управления образовательной организацией;
- в) реализуемых образовательных программах;
- г) численности воспитанников;
- д) языках образования;
- е) федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования;
- ж) руководителе образовательной организации, его заместителях;
- з) персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- к) количестве вакантных мест в возрастных группах образовательной организации;
- л) поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года путем размещения информации на сайте <http://bus.gov.ru>

2. Копии:

- а) Устава образовательной организации;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- г) локальных нормативных актов, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

3. Отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются

обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

4.1. Обучение и воспитание в образовательной организации ведется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

4.2. Образовательная организация самостоятельна в выборе форм, средств и методов воспитания и обучения в пределах, определяемых Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.3. Сроки получения дошкольного образования в образовательной организации устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.4. В образовательной организации могут функционировать группы общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья, и мобильные группы.

4.5. Содержание образовательной деятельности в группах общеразвивающей и комбинированной направленности образовательной организации определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

4.6. Для детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих группы комбинированной направленности, содержание образовательной деятельности определяется адаптированной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

4.7. Для осуществления дифференцированного подхода к воспитанию и обучению воспитанников организована работа психолого-педагогического консилиума (ППк), деятельность которого регламентируется локальным актом организации («Положение о ППк»). Обследование воспитанников специалистами ППк осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

4.8. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой образовательной организацией образовательной программе дошкольного образования.

4.9. Порядок комплектования образовательной организации определяется Учредителем.

4.10. Внеочередным или первоочередным правом определения воспитанников в образовательную организацию пользуются категории граждан, льготы которым

установлены существующим законодательством. Наличие у родителей (законных представителей) права на внеочередной или первоочередной прием их детей в образовательную организацию подтверждается соответствующими документами.

4.11. Порядок приема воспитанников в образовательную организацию осуществляется в соответствии с локальным актом образовательной организации, заведующим по письменному заявлению родителей (законных представителей).

4.12. Тестирование воспитанников при приеме, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

4.13. Учредитель образовательной организации устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

4.14. Образовательная организация работает в режиме полного дня, по пятидневной рабочей неделе с 07.00 до 19.00 час. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

4.15. Группы могут комплектоваться по одно- и разновозрастному принципу. По востребованию родителей (законных представителей) могут организовываться группы кратковременного пребывания.

4.16. В разновозрастных группах общие режимные моменты начинаются на 5-10 минут раньше с более младшими воспитанниками.

4.17. При необходимости могут формироваться группы комбинированной и компенсирующей направленности.

4.18. Образовательная организация организует обучение по адаптированной образовательной программе детей с ограниченными возможностями здоровья. Перевод на адаптированную образовательную программу осуществляется на основании заявления родителя и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии или консилиума.

4.19. Предельная наполняемость групп устанавливается, согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

4.20. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ образовательной организации об отчислении воспитанника из образовательной организации, в связи с получением образования (завершения обучения) или досрочно в следующих случаях:

-по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

-за грубое нарушение договорных обязательств, возникающих между участниками образовательных отношений;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

4.21. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств воспитанника перед образовательной организацией.

4.22. Образовательная организация переводит воспитанника в возрастную группу, соответствующую его возрасту с 01 августа каждого учебного года.

4.23. Режим дня соответствует возрастным особенностям воспитанников, составляется в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, реализуемой образовательной программой дошкольного образования.

4.24. Образовательная организация устанавливает максимальный объем нагрузки воспитанников во время непосредственно образовательной деятельности, соответствующий требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов:

-для воспитанников возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки;

-продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для воспитанников от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для воспитанников от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для воспитанников от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для воспитанников от 6 до 7 лет - не более 30 минут;

-максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно;

-непосредственно образовательная деятельность с воспитанниками старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

4.25. Перерывы между непосредственно образовательной деятельностью составляют не менее 10 минут.

4.26. Непосредственно образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения воспитанников, организуется в первую половину дня.

4.27. В летний период непосредственно образовательная деятельность не проводится.

4.28. Ежедневная продолжительность прогулки воспитанников составляет 3 – 4 часа. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом воспитанников домой. При температуре воздуха ниже -15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность

прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже -15°C и скорости ветра более 15 м/с для воспитанников до 4 лет, а для воспитанников 5 – 7 лет при температуре воздуха ниже -20°C и скорости ветра более 15 м/с.

4.29. Общая продолжительность суточного сна воспитанников 12 – 12,5 часов, из которых 2,0 – 2,5 часа отводится на дневной сон. Для воспитанников от 1,5 до 3 лет дневной сон организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

4.30. Образовательная организация вправе оказывать населению, учреждениям, организациям платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.31. Для оказания платных образовательных услуг Образовательной организации необходимо:

- изучить спрос на услуги, определить предполагаемое количество потребителей платных образовательных услуг и подготовить экономическое обоснование;

- создать условия для предоставления платных образовательных услуг, не ухудшая доступность и качество оказываемых услуг основной деятельности образовательной организации;

- открыть текущий или лицевой счет по учету средств, полученных от оказания платных образовательных услуг населению;

- получить лицензию на виды деятельности, требующие лицензирования, которые будут организованы в образовательной организации в виде платных образовательных услуг с учетом запросов населения;

- разработать и утвердить Положение о платных образовательных услугах, в котором должны быть указаны конкретные нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми оказываются платные образовательные услуги, цель организации данных услуг, условия и порядок предоставления услуг, форма их оплаты и порядок распределения полученных доходов.

4.32. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг. Указанный договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг определяется в договоре между образовательной организацией и родителями (законными представителями) в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Ачинского района.

4.33. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета.

4.34. Заведующим издается приказ по образовательной организации об организации платных образовательных услуг.

4.35. Образовательная организация отвечает за качество оказываемых платных образовательных услуг.

ГЛАВА 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Основными участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические и иные работники образовательной организации.

5.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставлении ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Права воспитанников охраняются международной Конвенцией «О правах ребенка», принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных Наций, и действующим законодательством Российской Федерации, а также договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

5.4. Воспитанник имеет право на:

- безопасные условия пребывания в образовательной организации, обеспечивающие охрану жизни и здоровья;

- создание условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- уважение человеческого достоинства;

- защиту от всех форм физического и психического насилия;

- защиту достоинства;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития в питании, сне, отдыхе и других потребностях;

- медицинское обслуживание;

- воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление;

- обучение по реализуемой образовательной программе дошкольного образования и дополнительным общеразвивающим программам;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях.

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка (статья 44 Федерального закона 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.6. Родители (законные представители) имеют право:

- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

-знакомиться с Уставом образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

-знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами обучения и воспитания своих детей;

-защищать права и законные интересы воспитанников;

-направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

-обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

-использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

-получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

-принимать участие в управлении образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом этой образовательной организации;

-присутствовать при обследовании детей в рамках работы психолого-медико-педагогического консилиума, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.7. Родители (законные представители) обязаны:

-обеспечить получение детьми общего образования;

-соблюдать правила внутреннего распорядка образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим образовательной деятельности воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

-заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

-соблюдать Конвенцию о правах ребенка, законодательство Российской Федерации;

-выполнять Устав образовательной организации;

-соблюдать условия договора, заключенного с образовательной организацией;

-взаимодействовать с образовательной организацией по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, для обеспечения его полноценного развития;

-вносить своевременно плату за содержание ребенка в образовательной организации в установленном порядке;

-уважать честь и достоинство работников образовательной организации.

5.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.9. Педагогические работники образовательной организации имеют право:

- на сокращенную продолжительность рабочего времени, установленную действующим законодательством, не более 36 часов в неделю;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на участие в управлении образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на повышение квалификации, профессионального мастерства, прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию;
- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку, лицензирование, применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы дошкольного образования;
- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий, материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательной организацией;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебного плана, календарного учебного графика, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации; Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора;
- участвовать в обсуждении и принятии решений на Общем собрании трудового коллектива;
- требовать от заведующего образовательной организацией создания условий для выполнения ими должностных обязанностей;
- получать меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации;
- на получение компенсации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

-давать согласие на гласность хода дисциплинарного расследования и принятым по его результатам решениям, проводимого в отношении его, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов воспитанников;

-на иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Красноярского края.

5.10. Педагогические работники образовательной организации обязаны:

-проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

-осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования, принятой в образовательной организации;

-соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

-уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

-развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у них культуру здорового и безопасного образа жизни;

-применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

-учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья;

-систематически повышать свой профессиональный уровень;

-проходить, в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению образовательной организации. Организацию своевременного медицинского обследования работников образовательной организации осуществляет заведующий образовательной организацией;

-проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

-соблюдать Устав образовательной организации;

-правила внутреннего трудового распорядка;

-выполнять требования должностных инструкций;

-соблюдать правила пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические требования;

-создавать безопасные условия пребывания воспитанников в образовательной организации, обеспечивающих охрану жизни и укрепление здоровья;

-обеспечивать выполнение утвержденного режима дня, учебного и годового планов;

-соблюдать условия договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников;

-взаимодействовать с семьей воспитанника по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанника;

-защищать воспитанника от всех форм физического и психического насилия;

-удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

-принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению.

5.11. Все участники образовательного процесса, а также обслуживающий персонал, являются субъектами персональных данных. Обработка персональных данных, то есть

фамилия, имя, отчество, адрес субъекта, все сведения основного документа, удостоверяющего его личность, и способы их обработки осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных или их законных представителей, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных».

Целью обработки персональных данных работников является:

- исполнение договора, защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов. Персональные данные работников обрабатываются с целью осуществления прав и законных интересов образовательной организации или третьих лиц для достижения общественно значимых целей. Срок, в течение которого действует согласие работника на обработку персональных данных, а также способ его отзыва определены Положением образовательной организации «Об обработке персональных данных». При приеме на работу каждый сотрудник знакомится с Положением об обработке и защите персональных данных и подписывает заявление о согласии на обработку и защиту персональных данных.

Целью обработки персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей):

- является предоставление образовательной услуги, исполнения договора, защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов воспитанников. Обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях. Срок действия согласия на обработку персональных данных воспитанников истекает в момент исключения его из образовательной организации.

Обработка персональных данных осуществляется с помощью средств вычислительной техники. Под средствами вычислительной техники понимаются электронные вычислительные машины, комплексы и сети, вспомогательные и периферийные устройства, в том числе и установленное программное обеспечение. При приеме ребенка в образовательную организацию родители (законные представители) знакомятся с Положением об обработке и защите персональных данных и подписывают заявление о согласии на обработку и защиту персональных данных.

Образовательная организация обязуется принять необходимые меры технического (программно-технического) и организационного характера, в том числе с использованием шифровальных (криптографических) средств, которые гарантировали бы целостность персональных данных и их сохранность от случайных или несанкционированных уничтожения, утраты, доступа, изменения или раскрытия.

ГЛАВА 6. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Образовательная организация строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления Ачинского района, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Образовательная организация свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации.

В соответствии с законодательством Российской Федерации образовательная организация является заказчиком товаров, работ и услуг для муниципальных нужд.

6.2. Для выполнения уставных целей образовательная организация имеет право:

- приобретать основные средства за счет имеющихся у нее финансовых средств, выделенных на иные целевые субсидии;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с муниципальным заданием;

-устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и Ачинского района;

-в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников образовательной организации, на техническое и социальное развитие в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.3. Образовательная организация обязана:

-создавать безопасные условия пребывания воспитанников в образовательной организации;

-обеспечивать выполнение муниципального задания;

-нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых ей обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного и иного законодательства Российской Федерации;

-отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

-возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;

-обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и Ачинского района;

-нести ответственность за использование бюджетных средств по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет Ачинского района в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;

-обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;

-обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

-осуществлять оперативный бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности на основе договора с Централизованной бухгалтерией, вести статистическую, налоговую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской). За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности, должностные лица образовательной организации несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

-согласовывать в порядке, определяемом управлением правового обеспечения и земельно-имущественных отношений администрации Ачинского района вопросы использования и распоряжения имуществом, включая его списание, реализацию и передачу в собственность или пользование;

-планировать деятельность образовательной организации;

-своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения муниципального задания образовательной организации с учетом расходов и доходов от приносящей доход деятельности;

-выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ачинского района;

- обеспечивать работникам гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда;
- соблюдать нормы СанПиН, правила пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда;

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- иные целевые субсидии;
- имущество, переданное образовательной организации в оперативное управление;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, от оказания платных образовательных услуг;
- средства, полученные от участия в грантовых программах и иных конкурсах;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе и иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками в образовательной организации;
- целевые средства за содержание детей-инвалидов в образовательной организации;
- аренда помещений;
- другие не запрещенные законом поступления.

ГЛАВА 7. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Имущество образовательной организации находится в муниципальной собственности Ачинского района, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за образовательной организацией на праве оперативного управления.

Полномочия собственника имущества в соответствии с нормативными актами Ачинского района осуществляет управление правового обеспечения и земельно-имущественных отношений администрации Ачинского района (далее УПО и ЗИО администрации Ачинского района).

Собственник имущества не отвечает по обязательствам образовательной организации.

7.2. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за образовательной организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества образовательной организации средств, а также недвижимого имущества.

7.3. В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя и УПО и ЗИО администрации Ачинского района, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией Учредителем, или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.4. Имущество, созданное или приобретенное образовательной организацией в результате его деятельности (в том числе приносящей доход деятельности), полученное в

качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан и отраженное на балансе образовательной организации по итогам очередного финансового года, отражается в ежегодном отчете образовательной организации об использовании имущества на электронном и бумажном носителях по форме, утвержденной УПО и ЗИО администрации Ачинского района.

ГЛАВА 8. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

8.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации. Заведующий назначается на эту должность и освобождается от нее приказом руководителя Управления образования администрации Ачинского района. Права и обязанности заведующего, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Управлением образования администрации Ачинского района с заведующим.

8.2. Заведующий действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Красноярского края и Ачинского района, настоящего Устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности администрации Ачинского района, Учредителю, заключившему с ним трудовой договор, и УПО и ЗИО администрации Ачинского района по вопросам, входящим в его компетенцию.

8.3. В компетенцию Учредителя входит:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основной общеобразовательной программе дошкольного образования в образовательной организации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;
- организация предоставления дополнительного образования воспитанников в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательной организации;
- создание, реорганизация, ликвидация образовательной организации;
- обеспечение содержания зданий и сооружений образовательной организации, обустройство прилегающей к ней территории;
- согласование программы развития образовательной организации;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа;
- осуществление иных установленных настоящим Федеральным законом полномочий в сфере образования.

8.4. Заведующий действует без доверенности от имени образовательной организации, представляет ее интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, пользуется имуществом образовательной организации в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает

лицевой счет.

8.5. Заведующий самостоятельно принимает на работу и увольняет с работы работников образовательной организации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.6. Заведующий в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников образовательной организации.

8.7. Взаимоотношения работников и заведующего, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

8.8. Заведующий образовательной организацией несет персональную ответственность за деятельность образовательной организации в целом и за свои принятые лично решения и действия в интересах образовательной организации.

8.9. Заведующий образовательной организацией несет ответственность за:

- жизнь и здоровье воспитанников;
- организацию питания воспитанников;
- общее руководство образовательными отношениями;
- контроль эксплуатации и оборудования помещений образовательной организации;
- контроль за разработкой основной общеобразовательной программы образовательной организации и созданием условий для ее реализации;
- разработку и организацию выполнения планов работы образовательной организации на учебный год;
- формулирование общих задач деятельности образовательной организации, создание условий для их реализации, контроль выполнения задач коллективом образовательной организации;
- взаимодействие со старшим воспитателем по аттестации педагогических работников на квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности;
- организацию работы с родителями (законными представителями);
- организацию аналитической деятельности;
- организацию контроля внутри образовательной организации;
- курирование программы повышения и переподготовки педагогических работников образовательной организации;
- соблюдение норм СанПиН, СНИП, правил пожарной безопасности.

8.10. При наличии у образовательной организации, просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем, с заведующим образовательной организацией расторгается трудовой договор по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.11. Коллегиальными органами управления образовательной организации являются:

- Совет образовательной организации;
- педагогический совет;
- общее собрание трудового коллектива.

8.12. Совет образовательной организации является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательных отношений, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием. В

состав Совета образовательной организации входят: избранные на Общем родительском собрании представители родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих образовательную организацию, избранные на Общем собрании коллектива представители работников образовательной организации, заведующий образовательной организацией.

Срок действия полномочий Совета образовательной организации 3 года. Заседание Совета образовательной организации созывается его представителем или по требованию не менее половины членов Совета Организации по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решение Совета образовательной организации принимаются открытым голосованием. Решения Совета Организации являются правомочными, если на его заседаниях присутствовало не менее 2/3 состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее половины списочного состава Совета образовательной организации. Решения являются обязательными для заведующего и всех работников образовательной организации.

Функции Совета образовательной организации:

- принимает меры по выполнению решений Общего собрания коллектива;
- обеспечивает защиту интересов участников образовательных отношений;
- утверждает смету внебюджетных средств;
- регламентирует деятельность образовательной организации в рамках своих полномочий;
- заслушивает отчеты заведующего и членов Совета по вопросам деятельности образовательной организации;
- принимает решения по вопросам, вынесенным на Совет;
- вносит предложения по улучшению деятельности образовательной организации.

8.13. Педагогический совет состоит из всех педагогов образовательной организации.

На заседании Педагогического совета могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников, посещающих образовательную организацию с правом совещательного голоса, по приглашению председателя Педагогического совета.

Педагогический совет проводится не менее 1 раза в квартал. Тематика заседаний включается в годовой план работы образовательной организации с учетом нерешенных проблем. Работой Педагогического совета руководит председатель. Решения Педагогического совета обязательны для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов присутствующих. Время, место и повестка дня педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели его проведения.

Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- организация деятельности педагогического коллектива образовательной организации по совершенствованию образовательных отношений;
- планирование работы по общей методической теме образовательной организации;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательной организации;
- заслушивает информацию и отчеты педагогов образовательной организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данной образовательной организацией по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательных отношений образовательной организации;
- принимает решение об организации образовательной деятельности с детьми (в том

числе платных образовательных услуг);

-принимает решения об изменении образовательной программы дошкольного образования (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательной программы.

8.14. Общее собрание коллектива – орган самоуправления, объединяющий всех работников образовательной организации, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора, представляет полномочия трудового коллектива. Решения Общего собрания коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами образовательной организации.

Для ведения Общего собрания коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

Решение Общего собрания коллектива принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

Общее собрание трудового коллектива осуществляет следующие функции:

-вносит предложения по вопросам установления критериев и порядка распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;

-разрабатывает и принимает Коллективный договор и уполномочивает профсоюзный комитет образовательной организации о подписании его от имени трудового коллектива;

-обсуждает и рекомендует к утверждению проект правил внутреннего трудового распорядка, графики работы работников образовательной организации;

-избирает общественные органы образовательной организации;

-обсуждает и принимает локальные акты, Устав образовательной организации;

-обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в образовательной организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками образовательной организации;

-рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников образовательной организации;

-заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителей заведующих и других работников образовательной организации, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

-знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности образовательной организации и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

ГЛАВА 9. КОМПЛЕКТОВАНИЕ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

9.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

9.2. К педагогической деятельности допускаются лица, не имеющие ограничений к образовательной деятельности. К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся

уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

9.3. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

9.4. Взаимоотношения администрации и работников образовательной организации регулируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Договор заключается с целью повышения взаимной ответственности сторон и не должен противоречить действующему Трудовому Кодексу Российской Федерации.

9.5. Система оплаты труда работников образовательной организации устанавливается в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, Положением о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Ачинского района, утвержденным решением городского Совета депутатов, а также локальными нормативными актами образовательной организации.

9.6. Заработная плата работников образовательной организации выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником образовательной организации других работ и обязанностей оплачивается дополнительно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.7. Условия оплаты труда работника образовательной организации указываются в трудовом договоре с ним либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующей в образовательной организации системой оплаты труда.

9.8. Образовательная организация вправе на возмездной основе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг в сфере организации и осуществлении образовательного процесса.

9.9. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

-повторное в течение одного года грубое нарушение Устава образовательной организации;

-применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

ГЛАВА 10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

10.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

10.2. Для обеспечения уставной деятельности образовательная организация может принимать следующие виды локальных актов:

- положения;
- правила;
- инструкции;
- программы;
- штатное расписание;
- приказы и распоряжения заведующего;
- расписания, режимы, планы;
- договоры, иные локальные акты.

10.3. Порядок разработки локальных актов образовательной организации:

-создание рабочей группы коллектива по разработке локального нормативного акта;

- подготовка проекта локального нормативного акта;
- согласование проекта локального нормативного акта с участниками рабочей группы и другими заинтересованными лицами;
- согласование представительного органа работников (профсоюза);
- утверждение локального нормативного акта работодателем или издание приказа (распоряжения) об утверждении локального нормативного акта.

10.4. Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его принятия или со дня, указанного в документе.

10.5. Работодатель вправе вносить изменения в локальные нормативные акты в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

10.6. Локальные акты образовательной организации не могут противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству, и утверждаются заведующим образовательной организацией.

ГЛАВА 11. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА

11.1. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

11.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

11.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются органами местного самоуправления.

При ликвидации образовательной организации необходимо согласие схода жителей населенного пункта, обслуживаемого данной образовательной организацией.

ГЛАВА 12. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Образовательная организация осуществляет, в соответствии с действующим законодательством, оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, налоговый учет приносящей доход деятельности, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, согласно законодательству Российской Федерации, правовыми актами Красноярского края и Ачинского района, через Централизованную бухгалтерию на основании договора на оказание услуг по бухгалтерскому обслуживанию.

За искажение государственной отчетности должностные лица образовательной организации несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

12.2. Контроль за деятельностью образовательной организации осуществляется Учредителем, в пределах его компетенции. Финансово-экономический контроль за деятельностью образовательной организации осуществляется Учредителем, уполномоченными органами государственной власти в сфере финансово-экономического контроля и надзора, налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, а также аудиторскими организациями.

Контроль за целевым использованием и сохранностью муниципального имущества осуществляет управление правового обеспечения и земельно-имущественных отношений и экономики администрации Ачинского района.

12.3. Ежегодно образовательная организация обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

12.4. Образовательная организация предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

ГЛАВА 13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

13.1. Дополнения и изменения в Устав образовательной организации вносятся в

установленном законом порядке.

13.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.