

<p>ПРИНЯТО: На педагогическом совете МБДОУ «Белоярский ДС» Протокол № 1 от «31» августа 2021 года</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Заведующий МБДОУ «Белоярский ДС»  С.Н.Маркова Приказ № 92-ОД от «10» ноября 2021 года.</p>
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Порядке проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Белоярский детский сад»
(далее - Положение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с подпунктами 3, 13 пункта 3 статьи 28, подпунктом 3 пункта 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, вступающего в силу с 01 сентября 2013 года, в редакции от 6 марта 2019г.;

- Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ № 462 от 14 июня 2013г. с изменениями на 14 декабря 2017г.;

- Постановлением Правительства Российской Федерации №662 от 5 августа 2013 г. «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями на 12 марта 2020г.; Уставом дошкольного образовательного учреждения.

- Приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования МБДОУ «Белоярский ДС» (далее - ДОУ).

1.3. Самообследование проводится учреждением ежегодно.

1.4. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.5. МБДОУ «Белоярский ДС» в порядке, установленном настоящим Положением, определяет сроки и форму проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения.

1.6. Результаты самообследования оформляются в виде отчета,

который подписывается заведующим детским садом и заверяется печатью
Положение определяет цели, содержание и порядок проведения
самообследования муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Белоярский детский сад»

2. Цели проведения самообследования

- 2.1. Целями проведения самообследования являются: обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДООУ, а также подготовка отчёта о результатах самообследования (далее - отчёт).
- 2.2. Самообследование - систематическое изучение, оценка и анализ состояния ДООУ с целью повышения эффективности функционирования, самоорганизации и развития.
- 2.3. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления ДООУ, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного-воспитательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности ДООУ, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Порядок проведения самообследования

- 3.1. Самообследование проводится МБДОУ «Белоярский ДС» ежегодно.
- 3.2. Основной формой проведения самообследования является мониторинг - системная организация сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности ДООУ.
- 3.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
 - планирование и подготовка работ по самообследованию детского сада **(февраль-март текущего года)**;
 - организация и проведение самообследования в детском саду **(март - апрель текущего года)**;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета **(апрель текущего года)**;
 - • рассмотрение отчета Педагогическим советом МБДОУ «Белоярский ДС» **(апрель текущего года)**
- 3.4. Для проведения самообследования деятельности детского сада, приказом заведующего детским садом:
 - создается рабочая группа, в которую могут входить представитель от администрации ДООУ, опытные педагоги, при необходимости представители иных органов и организаций.

- распределяются обязанности между членами рабочей группы по проведению самообследования

3.5. Руководство проведением самообследования осуществляет заведующий детским садом.

3.6. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение самообследования несет рабочая группа.

4. Содержание самообследования

4.1. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления организацией,
- содержания и качества подготовки воспитанников,
- организации образовательного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- анализ показателей деятельности детского сада, подлежащий самообследованию.

5. Структура отчета о самообследовании

5.1. Отчет о самообследовании состоит из аналитической части и результатов показателей Детского сада, подлежащей самообследованию

5.2. В аналитической части описываются

5.2.1. Общие сведения о детском саду (полное и краткое наименование, дата создания, адрес, телефон, электронная почта и адрес Сайта детского сада; фамилия, имя, отчество руководителя; информация об учредителе; реквизиты лицензии на образовательную деятельность, общая площадь помещений и участков, используемых для образовательной деятельности, режим работы);

5.2.2. Оценка системы управления детского сада (наименование и функции органов управления, действующие в детском саду);

5.2.3. Оценка образовательной деятельности (указываются образовательные программы дошкольного образования, которые реализуются в Детском саду, количество воспитанников, групп, их направленность, воспитанников с ОВЗ и инвалидностью; уровень развития целевых ориентиров; отразить воспитательную, коррекционную работу, инновационную деятельность и дополнительное образование в детском саду);

5.2.4. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования;

5.2.5. Оценка кадрового обеспечения (в том числе, участие педагогов в наиболее значимых мероприятиях за отчетный период);

5.2.6. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения;

5.2.7. Оценка материально-технического обеспечения.

5.3. Результаты анализа показателей деятельности детского сада в

соответствии с Приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324)
6. Сроки размещения и хранения отчета о самообследовании

6.1. Размещение отчета самообследования детского сада на официальном сайте организации в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

6.2. Отчеты о результатах самообследования хранятся в архиве Детского сада в течение 5 лет.

7. Заключительное положение

7.1. Настоящее Положение о порядке самообследования является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете с учетом предложений, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ «Белоярский ДС»

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Положению о
проведении
самообследования
МБДОУ «Белоярский
ДС»
от «10» ноября 2021г.
приказ № 92-ОД

Отчёт
дошкольного образовательного учреждения
по итогам 20__/20__ учебного года

Раздел 1. Аналитическая часть

- 1.1. Оценка качества образовательных результатов
- 1.2. Оценка качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования
- 1.3. Оценка качества организации учебно- воспитательного процесса.

Раздел 2. Показатели деятельности МБДОУ «Белоярский ДС»

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с	человек/%

	ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение	человек/%





	квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет

Заведующий
МБДОУ «Белоярский ДС»



С.Н. Маркова

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Подпись
1	Мариева Светлана Игоревна	ст. вое-м	
2	Цыба Вера Михайловна	руководитель	
3	Масленникова Екатерина Игоревна	руководитель	
4	Колодзевская Ольга Владимировна	руководитель	
5			
6			
7			

1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			