

Утверждаю  
Заведующий  
МБДОУ «Белоярский ДС»  
С.Н. Маркова  
приказ № 5 от «27» 2020г



## **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ**

за соблюдением санитарных правил и выполнением  
санитарно-противоэпидемиологических (профилактических)  
мероприятий в муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении «Белоярский детский сад»

с. Белый Яр, 2020 год

### Пояснительная записка

Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий (далее по тексту — Программа) дошкольного образовательного учреждения (далее Учреждение) разработана на основании Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ, санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений СанПиН 2.4.1.3049-13, СП 1.1.1058 – 01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно – противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий» с «Изменениями и дополнениями № 1» (СП 1.1.2193 – 07)

**Целью программы** является обеспечение безопасности для человека и ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий, организацией и осуществлением контроля за их соблюдением.

#### **Задачи производственного контроля:**

- наличие официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
- осуществление (организацию) лабораторных исследований и испытаний в случаях, установленных настоящими санитарными правилами и нормативами на рабочих местах с целью оценки влияния производства на человека и его здоровье;
- осуществление лабораторных исследований сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации;
- проведение работ по обоснованию безопасности для человека новых видов продукции и технологии ее производства;
- ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
- организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей;
- контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

#### **В программу включены:**

- перечень официально изданных санитарных правил, перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля,
- перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам,
- мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов в ДОУ,
- перечень журналов учёта и отчётности по проведению производственного контроля.

Программа действует в течение 2020-2021 года. Необходимые изменения, дополнения в программу производственного контроля вносятся при изменении основного вида деятельности ДОУ или других существенных изменениях деятельности ДОУ. В случае отсутствия необходимости несения изменений в данный документ, Программа пролонгируется на следующий календарный год.

**Ответственность** за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля несёт заведующий ДОУ.

#### **Паспорт юридического лица**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Белоярский детский сад» Ачинского района Красноярского края (далее ДОУ) расположено по адресу: село Белый Яр, переулок Центральный, 2 «А».

Учреждение является муниципальной собственностью на праве оперативного управления.

2-этажное кирпичное здание.

Общая площадь территории – 6105,6 кв.м, периметр всей территории – 352,6 м

Канализация - автономная  
Водоснабжение - централизованное  
Отопление – центральное, водяное  
Телефоны от городской сети  
Электроосвещение – соответствует норме, наружное.  
Сигнализация – охранная (тревожная кнопка с выходом на МВД) и пожарная

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Перечень официально изданных санитарных правил в соответствии с осуществляемой деятельностью. Приложение № 1
2. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля. Приложение №2
3. Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам профессиональной гигиенической подготовке. Приложение № 3
4. Перечень мероприятий по производственному контролю. Приложение № 4
5. Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой деятельности учреждения и информацией в ФБУЗ. Приложение № 5
6. Перечень форм учета и отчетности, установленных законодательством по вопросам обучения и воспитания детей дошкольного возраста. Приложение № 6

Приложение №1

### **Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью:**

- Федеральный закон РФ от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Положение о федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, утверждённое Постановлением правительства РФ от 30.06.2004 № 322;
- Федеральный закон РФ от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
- Федеральный закон от 17.09.1998 № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 15.07.99 № 825 «Об утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок»;
- Постановление Правительства РФ от 25.12.2001 № 892 «О реализации Федерального закона «О предупреждении распространения туберкулёза в РФ»»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 21.12.2007 № 93 «Об усилении мероприятий по борьбе с туберкулёзом в РФ»;
- Постановление Правительства РФ от 22.01.2007 № 30 «Об утверждении положения о лицензировании медицинской деятельности»;

## Санитарные правила и нормы

- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организаций»
- СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»;
- СанПиН 2.1.7.2790-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами»;
- СП 1.1.1058 – 01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно – противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий» с «Изменениями и дополнениями № 1 (СП 1.1.2193 – 07);
- СП 3.1.2825-10 «Профилактика вирусного гепатита «А»;
- СП 3.1.7.2616-10 «Профилактика сальмонеллеза»;
- СП 3.5.3.1129 – 02 «Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации»;
- СанПиН 3.5.2.1376-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий против синантропных членистоногих»;
- СП 3.1.2. 1319 -03 «Профилактика гриппа»;
- СП 3.1.2.1108 - 02 «Профилактика дифтерии»;
- СП 3.1.1295 - 03 «Профилактика туберкулеза»;
- СПЗ.1.958- 99 «Профилактика вирусных гепатитов. Общие требования к эпидемиологическому надзору за вирусными гепатитами»;
- СП 3.1.1.2341-08 «Профилактика вирусного гепатита В»;
- СП 3.3.2367-08 «Организация иммунопрофилактики инфекционных болезней»;
- СП 3.3.2342-08 «Обеспечение безопасности иммунизации»;
- СП 3.1.2. 1320 -03 «Профилактика коклюшной инфекции»;
- СП 3.1.2950-11 «Профилактика энтеровирусной (неполио) инфекции»;
- СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита»;
- СП 3.1./3.2.1379-03 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней»;
- СП 3.1.295-11 «Профилактика кори, краснухи, эпидемического паротита»;
- СП 3.1.2.2512-09 «Профилактика менингококковой инфекции»;
- СП 3.3.2.1120-02 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям транспортировки, хранению и отпуску гражданам медицинских иммунобиологических препаратов, используемых для иммунопрофилактики аптечными учреждениями и учреждениями здравоохранения»;
- СП 3.3.2.1248-03 «Условия транспортирования и хранения медицинских иммунологических препаратов»;
- СП 3.3.2.2330-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям транспортировки, хранения и отпуску гражданам медицинских иммунобиологических препаратов, используемых для иммунопрофилактики аптечными учреждениями и учреждениями здравоохранения», изменения и дополнения к СП 3.3.2.1120-02;
- СП 3.3.2.2329-08 «Условия транспортирования и хранения медицинских иммунологических препаратов»;
- СанПиН 3.2.1333-03 «Профилактика паразитарных болезней на территории РФ»;
- СП 3.2.1317-03 «Профилактика энтеробиоза»;
- СП 3.1.1.1117-02 «Профилактика кишечных инфекций»;
- СП 3.1.7.2615-10 «Профилактика иерсиниоза»;
- СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».
- СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и обороту способности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».
- Р 3.5.2.2487-09 «Руководство по медицинской дезинсекции»;
- Приказ Минздрава СССР от 04.10.1980 № 1030 «Об утверждении форм первичной медицинской документации учреждений здравоохранения» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ МЗ и СР РФ от 31.01.2011 № 51н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»;
- Приказ МЗ РФ от 21.03.2003 № 109 «О совершенствовании противотуберкулёзных мероприятий в РФ»;
- Приказ МЗ РФ от 26.11.1998 № 342 «Об усилении мероприятий по профилактике эпидемического сыпного тифа и борьбе с педикулезом»;
- Приказ МЗ РФ от 12.04. 2011 N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
- Приказ от 30.05.1992 № 186/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в ОУ».
- Приказ от 14.03.1995 № 60 «Об утверждении инструкции по проведению профилактических осмотров детей дошкольного и школьного возрастов на основе медико-экономических нормативов».

#### **Методические рекомендации**

- МУ-287-113 «Методические указания по дезинфекции, предстерилизационной очистке и стерилизации изделий медицинского назначения» от 30.12.98;
- МУ 3.2.1756-03 "Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями";
- МУ 3.2.1043-01 «Профилактика токсокароза»;
- МУ 3.2.1882 -04 «Профилактика лямблиоза»;
- МУК 4.2.2661 -10 «Методы санитарно - паразитологических исследований»;
- Руководство «Использование ультрафиолетового бактерицидного излучения для обеззараживания воздуха в помещениях» Р 3.5.1904-04;
- ОСТ 42-21-2-85 «Стерилизация и дезинфекция изделий медицинского назначения. Методы, средства и режимы»;
- МУ 3.1.1.2957-11 «Эпидемиологический надзор, лабораторная диагностика и профилактика ротавирусной инфекции».
- Методические рекомендации от 22.04.1982 № 08-14/3 «Контроль за развитием и состоянием здоровья детей раннего и дошкольного возраста».
- Методические рекомендации от 13.03.1987 № 11-4/6-33 «Контроль за организацией питания детей в детских дошкольных учреждениях».
- Методические рекомендации от 20.06.1986 № 11-22/6-29 «Организация летней оздоровительной работы с детьми в дошкольных учреждениях».
- Методические рекомендации от 29.10.1984 № 11 -14/26-6 «Проведение физкультурных занятий на открытом воздухе с детьми 5—7 лет в дошкольных учреждениях».
- Методические рекомендации от 23.12.1982 № 08-14/12 «Медико-педагогический контроль за физическим состоянием детей дошкольного возраста».
- Методические рекомендации от 12.06.1980 № 08-14/4-14 «Профилактика острых респираторных вирусных инфекций в детских дошкольных учреждениях».
- МУ 3.5.3.2949-11 «Борьба с грызунами в населенных пунктах, на железнодорожном, водном, воздушном транспорте»;
- МУ 3.1.1.2363-08 «Эпидемиологический надзор и профилактика энтеровирусный (неполио) инфекций»;

**Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению  
производственного контроля**

ФИО	должность	Раздел работы по осуществлению производственного контроля
1	2	3
Маркова Светлана Николаевна	Заведующий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью.</li> </ul>
Балакина Юлия Александровна	Медсестра	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников,</li> <li>• Организация лабораторных исследований,</li> <li>• Организация медицинских осмотров работников.</li> <li>• Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек.</li> <li>• Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля:               <ul style="list-style-type: none"> <li>— журнал бракеража скоропортящихся продуктов;</li> <li>— журнал бракеража готовой продукции;</li> <li>— журнал осмотра сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания;</li> <li>— личные медицинские книжки сотрудников учреждения;</li> <li>— накопительная ведомость.</li> </ul> </li> <li>• Визуальный контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением требований СанПиН, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение нарушений.</li> <li>Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля:               <ul style="list-style-type: none"> <li>— цикличное меню;</li> <li>— журнал бракеража готовой продукции;</li> <li>— журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;</li> <li>— журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд.</li> </ul> </li> </ul>
Тедеева Тамара Александровна	Заведующий хозяйством	<p>Информация заинтересованных ведомств об аварийных ситуациях в учреждении.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за состоянием:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- освещенности</li> <li>- систем теплоснабжения</li> <li>- систем водоснабжения</li> <li>- систем канализации</li> </ul> </li> </ul>

**Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации**

Должность	Срок гигиенического обучения	Срок мед.осмотра
1	4	5
Заведующий	1 раз/2 года	1 раз в год
Воспитатели, в т.ч. ст. воспитатель	1 раз/2 года	
Муз. руководитель	1 раз/2 года	
Учитель - логопед	1 раз/2 года	
Заведующий хозяйством	1 раз/2 года	
Кладовщик	1 раз/год	
Младший воспитатель	1 раз/ год	
Машинист по стирке белья	1 раз/2 года	
Кастелянша	1 раз/2 года	
Шеф-повар, повар	1 раз/год	
Подсобный рабочий	1 раз/год	
Рабочий по обслуживанию здания	1 раз/2 года	
Уборщик служебных помещений	1 раз/2 года	
Сторож	1 раз/2 года	
Дворник	1 раз/2 года	

№ п/п	Проводимое мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	<b>Организация периодических медицинских осмотров</b>		
1.1	Контроль за прохождением медицинских осмотров при приеме на работу	Постоянно	Медицинская сестра
1.2	Проведение периодического медицинского осмотра сотрудников (в соответствии с приказом МЗСР РФ № 302 от 12.04.2011 года)	1 раз в год	Заведующий
1.3	Контроль за проведением флюорографического обследования	1 раз в год и по необходимости	Медицинская сестра
1.4	Проведение профилактического осмотра сотрудников	1 раз в год и по необходимости	Медицинская сестра
1.5	Проведение осмотра на гнойничковые заболевания сотрудников пищеблока	Ежедневно	Медицинская сестра
2	<b>Организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программам гигиенического обучения</b>		
2.1	Проведение санитарного минимума	При приеме на работу; при	Медицинская сестра

		необходимости 1 раз в квартал	
2.2	Гигиеническая аттестация сотрудников	1 раз в год – работники пищеблока и младшие воспитатели 1 раз в 2 года - прочий персонал	Медицинская сестра, Заведующий
3	<b>Лабораторно - инструментальные исследования в помещениях и на территории, предназначенных для пребывания детей в дошкольных организациях</b>		
3.1	Параметры микроклимата (температура воздуха, относительная влажность, скорость движения воздуха)	2 раза в год (в первые 2 месяца после начала и окончании отопительного сезона)	Заведующий
3.2	Гигиеническая оценка соответствия мебели росто-возрастным особенностям детей и ее расстановка	1 раз в год	Старший воспитатель
3.3	Смывы для бактериологических исследований (групповое оборудование, игрушки, мебель и пр.)	1 раз в год	Медицинская сестра
3.4	Смывы для санитарно-паразитологического исследования (групповое оборудование, игрушки, мебель и пр.)	1 раз в год	Медицинская сестра
3.5	Смывы для санитарно-паразитологического исследования (групповое оборудование, игрушки, мебель и пр.)	1 раз в год	Медицинская сестра
3.6	Уровень искусственной освещенности	1 раз в год	Заведующий
3.7	Исследование песка из песочниц по санитарно-химическим, микробиологическим и санитарно-паразитологическим показателям и радиологическим показаниям	1 раз в год	Медицинская сестра
3.8	Исследование качества воды холодной питьевой по микробиологическим и санитарно-химическим показателям;	1 раз в год	Медицинская сестра
4	<b>Объем лабораторно – инструментальных исследований на пищеблоке дошкольной организации</b>		
4.1	Готовая продукция (общее микробное число, блюда, изготовленные на пищеблоке)	1 раз в год	Медицинская сестра
4.2	Смывы на БГКП (предметы инвентаря, оборудования пищеблока, руки и спецодежда персонала)		Медицинская сестра
4.3	Готовая продукция (эффективность термической обработки)		Медицинская сестра
5	<b>Организация питания</b>		
5.1	Контроль доставки пищевых продуктов	Постоянно	Медицинская сестра, Кладовщик



5.2	Заключение договора на поставку продуктов питания	1 раз в год и при необходимости	Заведующий
5.3	Контроль наличия сопроводительных документов, удостоверяющих качество и безопасность сырья и готовой продукции	Постоянно	Медицинская сестра, Кладовщик, Шеф-повар
5.4	Контроль условий и сроков хранения продуктов питания	Постоянно	Медицинская сестра, Кладовщик, Повара
5.5	Контроль за технологией приготовления готовых блюд, наличием технологических карт	Постоянно	Медицинская сестра, Кладовщик, Повара
5.6	Проведение оценки качества готовых блюд	Постоянно	Медицинская сестра

Приложение №4

Перечень мероприятий по производственному контролю

№	Объект контроля	Кратность контроля и сроки исполнения	Ответственные лица
<b>Санитарные требования к участку образовательного учреждения</b>			
1	Санитарное состояние участка, пешеходных дорожек, подъездных путей, освещения территории, озеленение	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ежедневный контроль за санитарным состоянием территории.</li> <li>Дезинсекция, дератизация помещений по графику.</li> </ul>	Заведующий хозяйством, Дворник
2	Санитарное состояние групповых участков, малых игровых форм, спортивной площадки с соответствующим спортивным оборудованием	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ежедневный контроль за санитарным состоянием групповых участков.</li> <li>Ремонт и замены малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере их выхода из строя).</li> <li>Приобретение и установка новых малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере необходимости)</li> </ul>	Заведующий хозяйством
3	Санитарное состояние хозяйственной зоны: очистка контейнера, площадки, вывоз мусора	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ежедневный контроль за санитарным состоянием хозяйственной площадки.</li> <li>Вывоз твердых бытовых отходов - по графику.</li> </ul>	Заведующий хозяйством

**Санитарные требования к санитарно-техническому состоянию здания**

1	Состояние подвального помещения детского сада	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ежемесячный контроль:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>— функционирования системы теплоснабжения;</li> <li>— функционирования систем водоснабжения, канализации;</li> </ul> </li> </ul>	Заведующий хозяйством, Рабочий по текущему ремонту здания
2	Состояние кровли, фасада здания, отмостки, цоколя	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ежедневный контроль. При необходимости — заявка на ремонтные работы в течение 7 дней</li> </ul>	Заведующий хозяйством, Рабочий по текущему ремонту здания
3	Внутренняя отделка помещений	В период проведения капитального и текущего ремонта в качестве внутренней отделки применяются только материалы, имеющие гигиенический сертификат для использования в детских учреждениях	Заведующий хозяйством
4	Соблюдение теплового режима в учреждении	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ежемесячный контроль функционирования системы теплоснабжения при неисправности — устранение в течение суток.</li> <li>Промывка отопительной системы (июнь—июль).</li> <li>Проведение ревизии системы теплоснабжения перед началом учебного года (август) с составлением акта</li> </ul>	Заведующий хозяйством, Рабочий по текущему ремонту здания
5	Соблюдение воздушного режима в учреждении. Система вентиляции	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ежемесячный контроль функционирования системы вентиляции: приточно-вытяжная вентиляция пищеблока, прачечной, вытяжные вентиляционные шахты</li> <li>Очистка вытяжных вентиляционных шахт проводится не реже 2 раз в год.</li> <li>Проведение ревизии системы вентиляции перед началом учебного года</li> </ul>	Заведующий хозяйством, Рабочий по текущему ремонту здания
6	Микроклимат, температура и относительная влажность воздуха в помещениях	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ежедневный контроль:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>— соблюдение графика проветривания помещений;</li> <li>— температурного режима в помещениях согласно СанПиН</li> </ul> </li> </ul>	Медицинская сестра
7	Состояние систем водоснабжения, канализации, работа сантехприборов	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ежедневный контроль функционирования системы водоснабжения, канализации, сантехприборов;</li> <li>Промывка системы водоснабжения (после возникновения аварийной ситуации с отключением системы, после капитального ремонта с заменой труб).</li> <li>Проведение ревизии системы водоснабжения, канализации</li> </ul>	Заведующий хозяйством, Рабочий по текущему ремонту здания

8	Питьевая вода	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ежедневный визуальный контроль за качеством воды для питьевого режима (чашки для питьевого режима).</li> <li>Ежегодное исследование питьевой воды из источника централизованного водоснабжения по микробиологическим и санитарно-химическим показателям</li> </ul>	Медицинская сестра
9	Естественное и искусственное освещение	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ежедневный контроль за уровнем освещенности помещений.</li> <li>Два раза в месяц техническое обслуживание электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп</li> <li>Чистка оконных стекол (не реже 2-х раз в год), осветительной арматуры, светильников (не реже 3-х раз в год).</li> </ul>	Заведующий хозяйством, Рабочий по текущему ремонту здания
<b>Состояние оборудования помещений для работы с детьми</b>			
1	Детская мебель	<ul style="list-style-type: none"> <li>Контроль 2 раза в год после проведения антропометрических обследований детей: — размеры детской мебели (столы, стулья) должны соответствовать росто-возрастным особенностям детей, иметь соответствующую маркировку.</li> </ul>	Медицинская сестра
2		Во всех помещениях, где проводятся занятия с детьми и осуществляется прием пищи, должны присутствовать схемы рассаживания согласно антропометрии; — расстановка мебели должна соответствовать нормам СанПиН	Ст.воспитатель
3	Уголки и зоны природы	<ul style="list-style-type: none"> <li>Контроль 1 раз в год перед началом учебного года: — запрещается содержать ядовитые растения, а также растения, имеющие колючки и пр.</li> </ul>	Ст. воспитатель
4	Санитарное состояние игрушек, их обработка	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ежедневный контроль за состоянием игрушек, игрового оборудования.</li> <li>Контроль за обработкой игрушек согласно требованиям СанПиН</li> <li>Исключить из детского пользования игрушки, не имеющие сертификата соответствия и с различными повреждениями</li> </ul>	Медицинская сестра

5	Санитарное состояние ковровых изделий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием ковровых изделий.</li> <li>• Обработка ковров не реже 1 раз в год (сухая чистка, стирка с использованием специальных моющих средств) в теплое время года</li> </ul>	Заведующий хозяйством, Младший воспитатель
6	Постельное белье, салфетки, полотенца	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный визуальный контроль за состоянием постельного белья, салфеток, полотенца; по мере загрязнения — подлежат немедленной замене.</li> <li>• Замена постельного белья (1 раз в две недели) по графику.</li> <li>• Замена полотенца, салфеток (1 раз в неделю);</li> </ul>	Медицинская сестра
<b>Состояние помещений и оборудования пищеблока</b>			
1	Условия труда работников и состояние производственной среды пищеблока	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный визуальный контроль за соблюдением требований охраны труда на пищеблоке.</li> <li>• Ежемесячный контроль за функционированием: <ul style="list-style-type: none"> <li>— системы вентиляции;</li> <li>— приточно-вытяжная вентиляция пищеблока.</li> </ul> </li> </ul>	Заведующий хозяйством
2	Санитарное состояние пищеблока	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием пищеблока.</li> <li>• Исследования на наличие кишечной палочки, других инфекционных возбудителей (смывы) по эпидемиологическим показаниям (1 раз в год)</li> </ul>	Медицинская сестра
3	Состояние технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, техническая исправность оборудования	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования на пищеблоке</li> </ul>	Кладовщик, Заведующий хозяйством
4	Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря.</li> <li>• Обновление маркировки (не реже 1 раза в месяц); при повреждении маркировки — немедленное обновление</li> </ul>	Медицинская сестра
5	Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильных камер</li> </ul>	Медицинская сестра
<b>Состояние помещений и оборудования прачечной</b>			

1	Санитарное состояние прачечной	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием прачечной</li> </ul>	Медицинская сестра
2	Состояние технологического оборудования прачечной, техническая исправность оборудования	<ul style="list-style-type: none"> <li>Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования прачечной 2 раза в месяц.</li> </ul>	Машинист по стирке белья
3	Маркировка оборудования, уборочного инвентаря	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки уборочного инвентаря.</li> <li>Обновление маркировки не реже 1 раза в месяц; при повреждении маркировки — немедленное обновление</li> </ul>	Медицинская сестра
<b>Состояние оборудования медицинского кабинета</b>			
1	Оборудование медицинского кабинета	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием кабинета; ежедневная уборка, кварцевание.</li> </ul>	Медицинская сестра
2	Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильника для медикаментов</li> </ul>	Медицинская сестра
3	Медикаментозные средства	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ежемесячный контроль за сроком годности медикаментозных препаратов, шприцев.</li> <li>Проверка и пополнение медицинских аптечек (1 раз в месяц)</li> </ul>	Медицинская сестра
<b>Санитарные требования к организации режима дня и учебных занятий</b>			
1	Посещаемость в группах	Количество детей: — в 4 группах общеразвивающей направленности	Медицинская сестра
2	Режим дня и расписание занятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>Утверждение режима дня и расписание занятий согласно требованиям СанПиН (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода).</li> <li>Ежедневный контроль за соблюдением режима дня и расписания занятий</li> </ul>	Ст.воспитатель
3	Требование к организации физического воспитания	<ul style="list-style-type: none"> <li>Утверждение расписаний физкультурных занятий и утренней гимнастики согласно требованиям СанПиН (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). Ежедневный медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий и утренней гимнастики</li> </ul>	Ст.воспитатель
4	Организация мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей	<ul style="list-style-type: none"> <li>Утверждение плана мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода)</li> </ul>	Ст.воспитатель

5	Прием детей в дошкольное образовательное учреждение	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Комплектование групп согласно Правилам приема в ДОУ.</li> <li>• Прием детей в ДОУ осуществляется на основании заявления, договора и медицинской карты</li> </ul>	Заведующий, Медицинская сестра
<b>Санитарные требования к медицинскому обслуживанию дошкольного образовательного учреждения</b>			
1	Укомплектованность кадрами медработников	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тарификация кадров (на начало учебного года)</li> </ul>	Заведующий
2	Согласование графиков медицинских осмотров воспитанников	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Углубленный медицинский осмотр воспитанников декретированных групп (1 раз в год)</li> </ul>	Медицинская сестра
3	Контроль за прохождением обязательных профилактических осмотров всеми сотрудниками	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Профилактический осмотр сотрудников (1 раз в год)</li> </ul>	Медицинская сестра
4	Наличие аптечек для оказания первой медицинской доврачебной помощи и их своевременное пополнение	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежемесячная проверка и пополнение медицинских аптечек.</li> <li>• Аптечки находятся во всех группах и основных производственных помещениях (прачечная, пищеблок)</li> </ul>	Медицинская сестра
5	Организация санитарно-просветительской работы с сотрудниками	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Согласно плана санитарно-просветительской работы</li> </ul>	Медицинская сестра
<b>Санитарные требования к организации питания воспитанников</b>			
1	Наличие согласованного примерного 10 дневного меню	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Один раз в полугодие перед началом сезона</li> </ul>	Медицинская сестра
2	Профилактика дефицита йода	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за ежедневным использованием в пище йодированной поваренной соли</li> </ul>	Медицинская сестра
3	Витаминизация готовых блюд	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за ежедневной витаминизацией пищи: — проведение витаминизации третьих блюд (вложение витамина С); — использование витаминизированных продуктов питания (витаминизированный хлеб, кондитерские изделия, сухие завтраки и др.)</li> </ul>	Медицинская сестра
4	Бракераж сырых скоропортящихся продуктов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный контроль за сырыми скоропортящимися продуктами (по документации и органолептический) с заполнением журнала</li> </ul>	Медицинская сестра Кладовщик

5	Бракераж готовой продукции	* Ежедневный контроль за качеством готовой продукции (внешний вид, консистенция, вкусовые качества и др.) с заполнением бракеражного журнала	Медицинская сестра
6	Ведение и анализ накопительной ведомости	• Ежедневно	Медицинская сестра
7	Отбор и хранение суточной пробы	• Контроль за качеством отбора суточной пробы и ее хранения	Медицинская сестра
8	Наличие сертификатов соответствия, качества Удостоверений и ветеринарных свидетельств на поступающие продукты питания	• На каждую партию товара	Кладовщик
9	Контроль за состоянием здоровья сотрудников пищеблока	• Контроль за заполнением журналов: — состояния здоровья сотрудников пищеблока;	Медицинская сестра
<b>Санитарно-эпидемиологический режим в пищеблоке</b>			
1	Качество термообработки кулинарных изделий	Органолептическая оценка готовых блюд	Медицинская сестра
2	Исследование на яйца гельминтов	• Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (по эпидемиологической ситуации)	Медицинская сестра
3	Исследование на наличие кишечной палочки	• Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (по эпидемиологической ситуации)	Медицинская сестра
4	Исследования на стафилококк	• Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (по эпидемиологической ситуации)	Медицинская сестра
5	Исследования на патогенную флору	• Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (по эпидемиологической ситуации)	Медицинская сестра
<b>Санитарное состояние и содержание образовательного учреждения</b>			
1	Наличие графиков проведения генеральных уборок учреждения	• Постоянный контроль. • Графики проведения генеральных уборок утверждаются в начале учебного года	Медицинская сестра
2	Режим ежедневных уборок помещений	• Постоянный контроль. • Графики проведения ежедневных уборок утверждаются в начале учебного года	Медицинская сестра

3	Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами: уборочным инвентарем, ветошью	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ежедневный контроль за наличием и использованием моющих и дезинфицирующих средств</li> </ul>	Заведующий хозяйством
4	Медицинский осмотр сотрудников	<ul style="list-style-type: none"> <li>Постоянный контроль.</li> <li>К работе в дошкольном образовательном учреждении допускаются здоровые лица, прошедшие медицинский осмотр, который заносится в медицинскую книжку.</li> <li>Медицинские книжки сотрудников хранятся в медицинском кабинете</li> </ul>	Медицинская сестра
5	Гигиеническое обучение сотрудников	Организация курсовой подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения медицинскими работниками, с пометкой о сдаче личной медицинской книжки	Медицинская сестра

Приложение №5

**Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор**

№ п/п	Перечень ситуаций	Ответственный	Срок
1	<p>Возникновение аварийных ситуаций, представляющих угрозу для здоровья детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аварии на системах водоснабжения, канализации, отопления;</li> <li>- отключение без предупреждения подачи воды, электроснабжения, отопления;</li> <li>- разлив ртути в помещениях, на территории;</li> <li>- подача некачественной по органолептическим показателям воды;</li> <li>- поступление в ДОУ недоброкачественных пищевых продуктов;</li> <li>- неисправность канализационной, отопительной систем, водоснабжения, энергоснабжения;</li> <li>- неисправность (выход из строя) технологического оборудования без которого невозможно осуществлять работу детского учреждения;</li> <li>- возникновение случаев инфекционных заболеваний и пищевых отравлений в массовом порядке.</li> </ul>	Заведующий	В день, час возникновения ситуаций

В случае возникновения аварийных ситуаций Учреждение приостанавливает свою деятельность с информированием Управления образования Ачинского района, а так же соответствующие службы.



**Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля**

- журнал бракеража скоропортящихся продуктов;
  - журнал бракеража готовой продукции;
  - накопительная ведомость;
  - цикличное меню;
  - журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
  - документация на дезинфицирующие средства, антисептики, изделия медицинского назначения, упаковочный материал и т.д., подтверждающая разрешение их применения на территории РФ в установленном порядке;
  - методические указания (инструкции) по применению дезинфицирующих средств и антисептиков;
  - журнал осмотра сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания;
  - журнал учёта инфекционных заболеваний (ф. № 060/у);
  - журнал профилактического осмотра на педикулез, чесотку;
  - графики (журналы) проведения генеральных уборок;
  - личные медицинские книжки
-