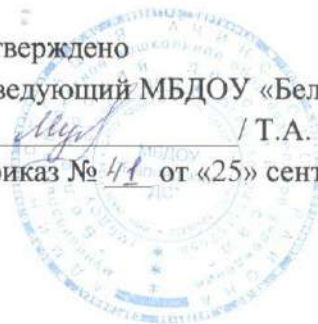


Приложение 1  
к приказу № 41-ОД  
от 25 сентября 2019 г

Согласовано  
протокол заседания № \_\_\_\_\_  
от «25» сентября 2019 г

Утверждено  
заведующий МБДОУ «Белоярский ДС»  
/ Т.А. Мухина  
приказ № 41 от «25» сентября 2019 г



**План**  
**внедрения профстандартов**  
в МБДОУ «Белоярский детский сад» в 2019 г

**План внедрения профессионального стандарта  
в МБДОУ «Белоярский детский сад» на 2019 год.**

Цель: обеспечение перехода учреждения на работу в условиях действия профессионального стандарта.

Задачи:

1. Совершенствование системы повышения квалификации педагогических работников учреждения в соответствии с требованиями профессионального стандарта;
2. Разработка и внедрение локальных документов МБДОУ «Белоярский детский сад», работающего в условиях профессионального стандарта.
3. Совершенствование системы аттестации педагогических работников на основе профессионального стандарта.

Пояснительная записка.

Профессиональный стандарт (далее профстандарт) педагога ДОУ по ФГОС является основным критерием оценки компетентности и стратегией соответствия специалиста занимаемой должности. Профстандарт воспитателя ДОУ служит инструментом повышения качества образования и реализации стратегии образования, объективным измерителем квалификации работников и средством отбора педагогических кадров в образовательное учреждение.

В связи с введением профессиональных стандартов, а также после длительного перерыва в профессиональной деятельности, некоторые специалисты, независимо от их возраста и опыта работы, не вправе теперь выполнять должностные обязанности без наличия профильного образования, указанного в профстандарте и должностной инструкции. Очная или дистанционная переподготовка педагогов детского сада позволяет им приобрести необходимые для работы с детьми навыки и знания. Переподготовка воспитателей детского сада требуется для освоения новых видов профессиональной деятельности, тогда работники выбирают изучение детской психологии и практической педагогики.

01	Образование и наука
	При определении должностей, обязанностей работников см. Письмо Минобрнауки России от 12.02.2016г. № 09 – ПГ - МОН - 814
01.001	Приказ Минтруда России от 18.10.2013г. № 554н (ред. От 05.08.2016г.) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013г. № 30550)
01.002	Приказ Минтруда России от 24.07.2015г. № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог – психолог (психолог в сфере образования)» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.08.2015г. № 38575)
01.003	Приказ Минтруда России от 08.09.2015г. № 613н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.09.2015г. № 38994)

№	Наименование мероприятия	Форма работы	Срок исполнения	Ответственный
<b>Этап 1. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение</b>				
1	Создание рабочей группы по разработке плана действий по переходу на профстандарты	Приказ, подписанный членами рабочей группы	25 сентября	заведующий
2	Разработка и утверждение плана-графика внедрения профстандарта	Разработка плана-графика Издание приказа об утверждении плана графика внедрения профстандарта	25-27 сентября	Заведующий, раб. группа
3	Издание приказа о назначении ответственного лица за внедрение профстандарта в учреждении	Издание приказа о назначении ответственного за внедрение профстандарта	25-27 сентябр	заведующий
4	Ознакомление педагогических работников с содержанием профессиональных стандартов «Педагог», «Педагог-психолог», организация обсуждения на педагогическом совете с изменениями трудового законодательства в части применения профстандарта	Составление протокола педагогического совета по ознакомлению с профстандартами	30 сентября	заведующий
5	Размещение информации на стенде в учреждении и на сайте учреждения	Размещение информации	30 сентября	Заведующий, ответственный за ведение сайта Письмак М.В.
<b>Этап 2. Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям профессионального стандарта</b>				
6	Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в учреждении	Количество и наименования профессиональных стандартов, планируемых к применению	I половина октября	заведующий
7	Проведение анализа профессиональных компетенций работников на соответствие профессиональным стандартам	Разработка плана профессиональной подготовки и переподготовки работников	II половина октября	Заведующий, рабочая группа
8	Анализ профессиональных компетенций педагогов (соответствие/несоответствие профстандартом). Сверка наименования	Список расхождений в наименованиях должностей, профессий. Оформление протоколом решения о каждом	II половина октября	Заведующий, делопроизводитель



	должностей работников в штатном расписании с наименованием должностей из профстандартов и квалификационных справочников	расхождении.		
9	Определение необходимости профессиональной подготовки/или дополнительного профессионального образования работников на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов	Численность работников, для которых необходима профессиональная подготовка и/или дополнительное профессиональное образование	II половина октября	Заведующий, рабочая группа
10	Составление плана	графика аттестации работников/специалистов учреждения План – график аттестации работников	По мере необходимости	Заведующий, рабочая группа
<b>Этап 3. Приведение в соответствие локальных нормативных актов ДОУ</b>				
11	Внесение изменений в документацию учреждения для приведения ее в соответствие с профессиональным стандартом.	Внесение изменений в: - Коллективный договор; - Правила внутреннего трудового распорядка; - положение об оплате труда; - должностные инструкции; - трудовой договор; - штатное расписание.	II половина октября	заведующий
12	Ознакомление работников с вновь разработанными локальными нормативными актами. Заключенные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции.	Ознакомление работников с вновь разработанными локальными нормативными актами. Заключенные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции.	Ноябрь	заведующий
13	Введение профессиональных стандартов в учреждении.	.	Ноябрь	заведующий
<b>Этап 4. Заключительный этап 2019 г.</b>				
14	Проверка работников на соответствие требованиям профессиональных стандартов; заключение дополнительных соглашений к трудовым	Соответствие локальных правовых актов трудовому законодательству	Ноябрь - декабрь	заведующий

	договорам с работниками			
15	Разработка отчета о проделанной работе по переходу на профстандарты	Подготовка отчета о выполнении плана	Декабрь (первая половина)	Заведующий, рабочая группа

**Локальные акты ДОУ, в которые вносятся изменения с учетом профессиональных стандартов.**

<b>Локальные акты</b>	<b>Цель</b>
Штатное расписание, трудовые договоры, должностные инструкции	Установить наименования профессий и должностей, определить трудовые функции работников.
Положение об оплате труда. Положение о системе компенсационного и стимулирующего характера. Премирования работников.	Выстроить систему оплаты труда с учетом присвоенных по профстандартам квалификационных уровней.
Положение об аттестации.	Определение знаний и навыков работающих сотрудников, их соответствие занимаемой должности

\*Перечень может быть дополнен в соответствии с обновлением документов на федеральном и региональном уровне.

**Сведения о потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании работников, полученные на основе анализа квалификационных требований, содержащихся в профессиональных стандартах, и кадрового состава педагогических работников МБДОУ «Белоярского детского сада» (по состоянию на 01.01.2019г.)**

<b>Должность</b>	<b>Количество</b>	<b>Планируемый период получения и вид дополнительного профессионального образования</b>
Заведующий	1	переподготовка «Менеджмент в образовании»
Воспитатели	6	повышение квалификации не менее 72 часов