**Принято Утверждаю**

**На педагогическом совете МБДОУ заведующий МБДОУ**

**Протокол №\_\_\_ «Белоярский ДС»**

**От «\_\_\_»\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Русских**

**Порядок доступа педагогических работников к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

1. **Общие положения.**

1.1 Данное положение разработано в соответствии с п.7 ч.3 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью регламентации порядка доступа педагогических работников к методическим материалам, музейным фондам, материально – техническим средствам.

1.2 Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и ионной деятельности.

**2. Порядок доступа к информационно - телекоммуникационным сетям.**

2.1 Доступ педагогических работников к информационно – телекоммуникационной сети Интернет в ДОУ осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного тарифа.

3**. Порядок доступа к базам данных.**

3.1 Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

* Информационные справочные системы;
* Поисковые системы.

3.2 Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте МБДОУ.

**4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам**.

4.1 учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.

4.2 Педагогическим работникам по их запросам выдаваться временное пользование учебные и методические материалы.

4.3 Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется заведующим МБДОУ.

4.4 Учебные и методически материалы выдаются на срок, необходимый педагогам для использования в воспитательно-образовательном процессе, а так же для подготовки к методическим мероприятиям (педсоветам, семинарам, аттестациям, самообразование и т.д.)

4.5 Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируется в журнале выдачи.

4.6 При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

**5. Порядок доступа к материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**.

5.1 Доступ педагогических работников к материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

* Без ограничения к групповым помещениям и местам проведения занятия во время, определенное в расписании занятий; к групповым помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с заведующим.

5.2 Использование движимых (переносных) материально – технических средств обеспечения образовательной деятельности (ноутбуки, проекторы и т.п.) осуществляется с разрешения заведующего МБДОУ.

5.3 Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально – технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируется в журнале выдачи.

5.4 Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом.

**6. Заключительные положения**

6.1 Срок действия положения не ограничен.

6.2 При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.